

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционном совете и редакционной коллегии
журнала «Социолингвистика» по изданию научных материалов

1. Редакционная коллегия журнала «Социолингвистика» (далее – Редакционная коллегия и Журнал соответственно) постоянно действующий коллегиальный орган, который осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с поддержкой, сопровождением и развитием Журнала, обеспечивая при этом высокий уровень публикуемых материалов.

2. Учредителями и издателями Журнала являются Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт языкознания Российской академии наук и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

3. Основными направлениями работы Редколлегии являются:

- анализ содержания материалов, представляемых для публикации в журнале;
- определение приоритетных тем материалов, утверждение рубрикатора журнала;
- рассмотрение и утверждение планов выпуска журнала;
- организация рецензирования представленных к публикации рукописей научных статей;
- работа с авторами, направленная на повышение актуальности публикаций и их ценности для читателей;
- определение основных направлений деятельности журнала;
- подготовка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию издания журнала;
- анализ и обобщение результатов деятельности редколлегии;
- взаимодействие с читателями журнала.

4. Члены редакционной коллегии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. В состав редакционной коллегии входят: главные редакторы, зам. главных редакторов, члены редакционной коллегии, ответственный секретарь.

6. Главные редакторы Редакционной коллегии (далее – Главные редакторы):

- осуществляют руководство деятельностью Редакционной коллегии;
- проводят заседания Редакционной коллегии (очно, заочно или в online формате);
- утверждают протоколы заседаний Редакционной коллегии.

7. Ответственный секретарь Редакционной коллегии назначается Главным редактором Редакционной коллегии из числа ее членов.

8. Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже

двух раз в год. Конкретные даты и время проведения заседаний определяются Главными редакторами.

9. Решения Совета могут приниматься как на очном заседании, так и путем заочного голосования.

10. Решения, принимаемые на заседаниях Редакционной коллегии, оформляются протоколами, которые подписываются Главными редакторами. Решения Редакционной коллегии имеют рекомендательный характер и доводятся до заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Редакционной коллегии.

11. Решение Редакционной коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Редакционной коллегии; при равенстве голосов принимается решение, поддержанное председателем.

12. Ответственный секретарь Редакционной коллегии:

- осуществляет переписку с авторами;
- проводит работу по обеспечению высокого уровня публикуемых материалов;
- подготавливает содержание и макет журнала;
- обеспечивает подготовку планов работы Редакционной коллегии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Редакционной коллегии о месте и времени проведения заседаний Редакционной коллегии, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- оформляет решения и протоколы заседаний Редакционной коллегии и осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

13. Состав Редакционной коллегии может быть изменен решением Главных редакторов Журнала.

14. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главных редакторов.

Главные редакторы
журнала «Социоллингвистика»



акад. РАН, д.ф.н. В.М.Алпатов



д.ф.н. А.Н. Биткеева

